

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ Республики Марий Эл
«СШОР по легкой атлетике»
А.Н.Гребнев
«04» 2020 г.

**Правила
приема, перевода и отчисления спортсменов
в ГБУ Республики Марий Эл «СШОР по легкой атлетике»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления спортсменов (далее – Правила) в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «СШОР по легкой атлетике», осуществляющим спортивную подготовку (далее – Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие), а также перевод и отчисление спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

1.2. Правила разработаны на основании:

Приказа Министерства спорта России от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

Приказа Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 25 июня 2018 г. № 205 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Республикой Марий Эл или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку»;

Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «СШОР по легкой атлетике» и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 4

человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

V. Порядок перевода

5.1. Перевод спортсменов с одного этапа подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения

программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе занимающихся на последующий этап подготовки.

5.3. Занимающимся, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может по решению тренерского совета предоставляться возможность повторного прохождения спортивной подготовки на том же этапе. Для этапа начальной подготовки кратность повторного прохождения спортивной подготовки на этапе – один год, для тренировочного этапа – два года.

VI. Порядок отчисления

6.1. Основанием для отчисления занимающихся из Учреждения является:

- отчисление в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки;

- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода занимающегося в другую организацию, осуществляющую спортивную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, в случае применения к спортсмену, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (систематические пропуски тренировок, совершение противоправных действий, нарушения правил внутреннего распорядка);

- не выполнение контрольно-переводных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки.

- медицинское заключение, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

6.2. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни;

6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение тренировочного года;

6.4. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.5. Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) предоставить администрации Учреждения ходатайство об отчислении занимающегося.

6.6. Отчисление спортсмена из Учреждения осуществляется приказом директора.